

項目三 家長面向--辦理親職教育課程或活動	
3-1-1	親師座談會實施成果照片
實施方式： 每學期開學三週內辦理班級親師座談會，家長入班與導師面對面溝通交流。	
辦理時間：	
112.09.07(四)	112 學年度第一學期班級親師座談會
113.03.01(五)	112 學年度第二學期班級親師座談會

南投縣立竹山國民中學 112 學年度第一學期 班級親師座談會實施辦法計畫

一、依據：

1. 國民教育法及國民教育法施行細則
2. 家庭教育法
3. 本校輔導工作計畫

二、目的：

1. 透過理性對話與聯繫，培養親師密切合作模式，營造優質化的班級經營，以提升教學品質與效益。
2. 增進家長了解本校辦學方針，以促進親師合作，共同推展學校校務。
3. 建立學校與家庭之溝通管道，有效發揮親職教育功能。
4. 融合學校與家庭之教育理念，協助學生快樂學習、健康成長。

三、計畫內容：

- 1、實施時間：112 年 09 月 07 日（星期四）晚上 5：00-9：00。
- 2、參加對象：各處室主任、各班導師及家長，社區家長，預計 200 人。
- 3、活動程序：

	時間	活動內容	活動地點	負責單位	備註
09/07 (四)	5：00-6：40	會場布置	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	與會家長依循工作人員指示直接入班報到
	6：40~7：00	家長報到	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	
	7：00~7：20	各項宣導 資安、防災、家庭教育、生命教育等	各班教室	各班導師	
	7：20~8：30	親師互動	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	

	8:30~9:00	會場環境整理	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	
--	-----------	--------	------	--------------------	--

四、工作分配：

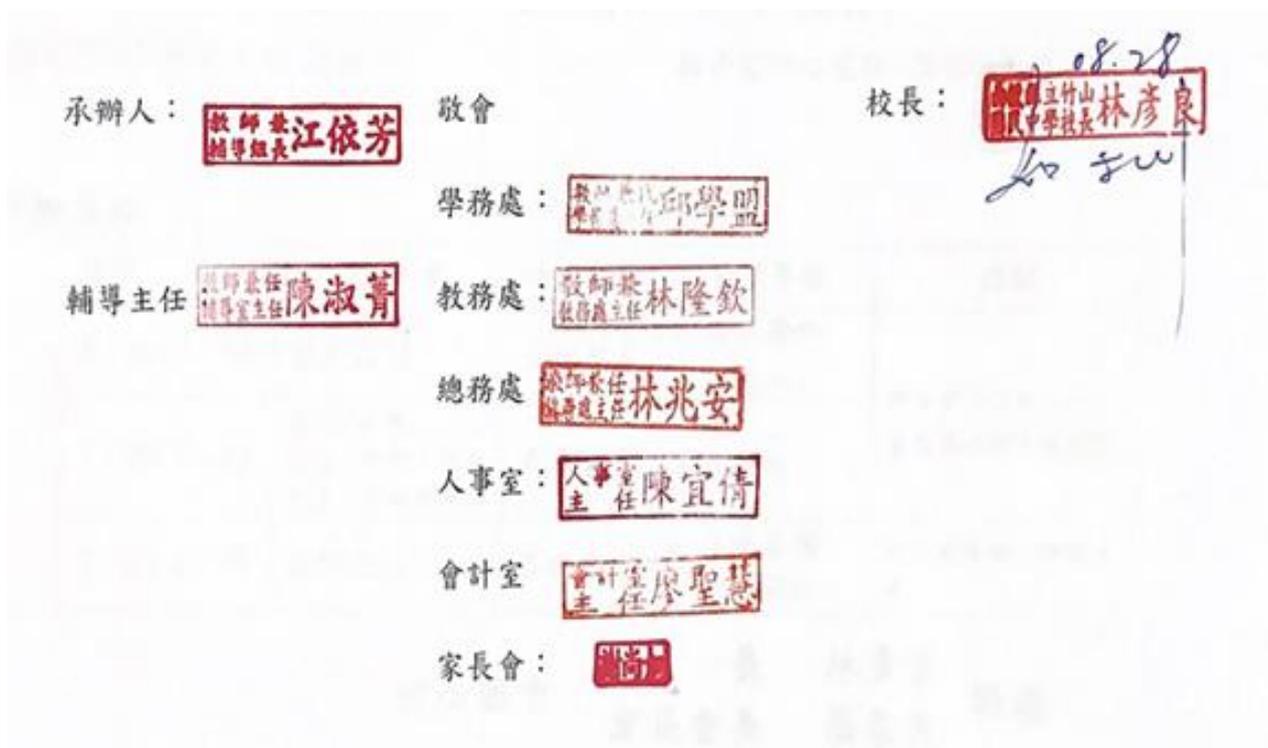
- 1、學務處：協助交通指揮。
- 2、總務處：學校燈光、門禁及電器擴音設備之準備。
- 3、導師：
 - (1) 確定參加家長名單，班級場地佈置。
 - (2) 填寫親師座談會家長討論暨建議事項紀錄單（書面及電子檔格式），於活動後一星期內繳回彙整。
 - (3) 協助各項宣導。
- 4、輔導室：
 - (1) 活動策劃與執行。
 - (2) 整理家長報到資料（各處室宣導資料，請於9/5（二）下班前送達輔導室整理）。
 - (3) 班親會邀請單（含回條單）
 - (4) 家長入班引導。
 - (5) 大會時間控管。
 - (6) 紀錄、攝影及會後資料處理。

五、經費：

參與活動之教師（導師、兼職行政教師）及行政同仁晚餐，由學校統一訂購，經費由校內經費支應，預估費用 3200 元（32 人*100 元）。

六、擔任工作人員之教師、行政同仁，以簽到單（需簽到、簽退）為準，於辦理活動後二年內補假半天（課務自理）。

七、本實施辦法呈校長核准後實施，修正時亦同。



南投縣竹山國中 112 學年度第一學期 班級親師座談會邀請單

親愛的家長：

感謝您對竹山國中的支持，讓我們有機會與您一同陪伴孩子成長。

國中時期是人生重要的學習與發展階段，身為學校教育的合夥人，我們誠摯邀請您出席 9 月 7 日(四)的班級親師座談會，藉以瞭解學校教育理念與導師帶班方針。希望透過親師之間的對話與合作，讓教師理念可以得到支持，家長期望可以獲得實現，而我們的孩子能順利成長！

期待您的與會！竹山國中

輔導室聯絡電話：2642068 轉 15

●9/7 活動流程

時間	活動內容	活動地點	負責單位	備註
6:40-7:00	家長報到	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	與會家長依循工作人員指示直接入班報到
7:00-7:20	各項宣導 資安、防災、家庭教育、生命教育等	各班教室	各班導師	
7:20-8:30	親師互動	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	行政團隊進班聽取意見

竹山國中 校長 林彥良 敬邀
家長會長 蔡嘉昌

中華民國 112 年 8 月 31 日

-----請沿虛線剪下-----

報名表回條 (無論是否參加皆須繳回)

班級	座號	姓名	參加與否	參加人數
			<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 不克參加	
家長提問 建議事項		請在下方寫下您想提問或建議事項！亦可填寫表單(掃描右方 Qrcode)，我們將轉給相關處室！		
				

家長簽名：_____

*請各班導師協助於 112/09/4 (一) 中午前，請輔導股長將報名表暨統計表送回輔導室。

竹山國中 112 學年度第一學期班親會實施成果照片 112.09.07 (四)



導師分享對於青春期的孩子的特徵及相關教養觀念。



導師分析家長關切升學相關議題，免試入學、特色招生等。



導師利用班親會進行家庭教育、交通安全、資安宣導。



導師提供家長親職講座的訊息，一同提升親子教養的知能。



師生在班親會面對面溝通、建立合作模式。



行政團隊偕同家長會長逐一走進班級，聽取家長對於學校辦學意見。

南投縣立竹山國中 112 學年度第一學期班級親師座談會

家長提問及建議紀錄彙整單 112.09.07(四)

班級	反應及建議事項	主責處室回覆
106	是否可以不裁撤員生社？ 孩子買早餐較方便。	首先，員生社並沒有裁撤，而是使用販賣機替代人力販售方式來經營合作社。因為現在人力、營運成本都提高了，員生社營業沒辦法負擔聘請銷售員的方式經營。近日新聞也提到要提高最低工資，這也對員生社的營運有直接影響。 販賣機未來規劃也會有販售早餐的麵包、鮮奶、滷蛋等商品也可以提供補充。
202	1.加強交通安全教育宣導：新生對於下雨天家長接送的車流不清楚，未能注意交通安全，需加強宣導。 2.加強作文能力：學生作文能力與表達能力不足，是否能加強訓練？ 3.校外競賽的報名程序完備：如閩南語情境表演競賽優勝產生及代表學校參賽，是否不會再次造成遺憾或喪失資格。	1. 已於朝會時全校師生宣布雨天相關接送流程。 2. 利用課文做範文教學，加強作文及表達能力。 3. 有了今年縣賽報名的經驗，本校將以更審慎的態度來辦理。如注意報名資格的審核以及請國文領域教師們思考是否要修正推選參賽代表的方式等。
204	二段前的活動多，段考時間建議可否延後？	往後延的話，會碰到運動會，則會影響到第三次段考的準備時間。故不宜調整段考日期。
205	可否提供淋浴間，供曲棍球隊或田徑隊學生沖洗。	日後爭取經費設置簡易淋浴間，目前隊員練球請攜帶多一套服裝，方便訓練後更替。
305	國文、社會分組教學，對升學很重要，請學校能採納家長意見，進行國、社分組教學，以免日後學生流失去私立學校。	縣府教育處指示各學校國三班級國社二個領域不得分組教學，為符應家長及學生的需求，本校亦有安排其他方案進行因應，請家長們放心！

承辦人：
教師兼
輔導主任
江依芳

敬會

教務處：
教師兼
主任
林隆欽

校長：
南投縣立竹山
國民中學校長
林彥良

單位主管：
教師兼主任
輔導主任
陳淑菁

學務處：
教師兼代
主任
邱學盟

總務處：
教師兼
主任
林淑安

南投縣立竹山國民中學 112 學年度第二學期 班級親師座談會實施辦法計畫

一、依據：

1. 國民教育法及國民教育法施行細則
2. 家庭教育法
3. 本校輔導工作計畫

二、目的：

1. 透過理性對話與聯繫，培養親師密切合作模式，營造優質化的班級經營，以提升教學品質與效益。
2. 增進家長了解本校辦學方針，以促進親師合作，共同推展學校校務。
3. 建立學校與家庭之溝通管道，有效發揮親職教育功能。
4. 融合學校與家庭之教育理念，協助學生快樂學習、健康成長。

三、計畫內容：

- 1、實施時間：113 年 03 月 01 日（星期五）晚上 7：00-8：30。
- 2、參加對象：各處室主任、各班導師及家長，社區家長，預計 200 人。
- 3、活動程序：

時間	活動內容	活動地點	負責單位	備註
03/01 (五)	5：00-6：40	會場布置	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁
	6：40~7：00	家長報到	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁
	7：00~7：20	各項宣導 資安、防災、家庭 教育、生命教育等	各班教室	各班導師

	7:20~8:30	親師互動	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	行政團隊進班聽取意見
	8:30~9:00	會場環境整理	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	

四、工作分配：

- 1、學務處：協助交通指揮。
- 2、總務處：學校燈光、門禁及電器擴音設備之準備。
- 3、導師：
 - (1) 確定參加家長名單，班級場地佈置。
 - (2) 填寫親師座談會家長討論暨建議事項紀錄單（書面及電子檔格式），於活動後一星期內繳回彙整。
 - (3) 協助各項宣導。

4、輔導室：

- (1) 活動策劃與執行。
- (2) 整理家長報到資料(各處室宣導資料,請於2/27(二)下班前送達輔導室整理)。
- (3) 班親會邀請單(含回條單)。
- (4) 家長入班引導。
- (5) 大會時間控管。
- (6) 紀錄、攝影及會後資料處理。

五、經費：

參與活動之教師(導師、兼職行政教師)及行政同仁晚餐，由學校統一訂購，經費由校內經費支應，預估費用 3300 元(33 人*100 元)。

六、擔任工作人員之教師、行政同仁，以簽到單(需簽到、簽退)為準，於辦理活動後二年內補假半天(課務自理)。

七、本實施辦法呈校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
輔導室主任
江依芳

敬會

校長：

南寮五竹山
國民學校校長
林彥良

學務處：

教師兼代
學務處主任
邱學盟

輔導主任：

教師兼任
輔導室主任
陳淑菁

教務處：

教師兼
教務處主任
林隆欽

總務處：

教師兼任
總務處主任
林光安

人事室：

人事室
主任
陳宜倩

會計室

會計室
主任
廖聖慧

家長會：

謝尚如

南投縣竹山國中 112 學年度第二學期 班級親師座談會邀請單

親愛的家長：

感謝您對竹山國中的支持，讓我們有機會與您一同陪伴孩子成長。

國中時期是人生重要的學習與發展階段，身為學校教育的合夥人，我們誠摯邀請您出席 3 月 1 日(五)的班級親師座談會，藉以瞭解學校教育理念與導師帶班方針。希望透過親師之間的對話與合作，讓教師理念可以得到支持，家長期望可以獲得實現，而我們的孩子能順利成長！

期待您的與會！

輔導室聯絡電話：2642068 轉 15

●活動流程

時間	活動內容	活動地點	負責單位	備註	
03/01 (五)	18:40~19:00	家長報到	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	與會家長依循工作人員指示直接入班報到
	19:00~19:20	各項宣導 資安、防災、家庭教育、生命教育等	各班教室	各班導師	
	19:20~20:30	親師互動	各班教室	1. 各班導師 2. 行政同仁	行政團隊進班聽取意見

竹山國中 校長 林彥良 敬邀
家長會長 廖健智

中 華 民 國 113 年 2 月 21 日

-----請沿虛線剪下-----

報名表回條 (無論是否參加皆須繳回)

班級	座號	姓名	參加與否	參加人數
			<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 不克參加	
家長提問 建議事項		請在下方寫下您想提問或建議事項！亦可填寫表單(掃描右方 Qrcode)，我們將轉給相關處室！		
				

家長簽名：_____

*請各班導師協助於 113/02/27(二)中午前，請輔導股長將報名表暨統計表送回輔導室。

竹山國中 112 學年度第二學期班親會實施成果照片 113.03.01 (五)



行事曆說明：學校安排各種動態、靜態活動，培養孩子合作、分工的默契。



三年級導師分析家長關切升學相關議題，免試入學、特色招生等。



四月份起輔導室辦理家長職業分享，導師利用班親會，邀請家長至校參與。



導師提供家長親職講座的訊息，一同提升親子教養的知能。



師生在班親會面對面溝通、建立合作模式。



竹山國中行政團隊偕同家長會長逐一走進班級，聽取家長對於學校辦學意見。

南投縣立竹山國中 112 學年度第二學期班級親師座談會

家長提問及建議紀錄彙整單 113.03.01(五)

班級	反應及建議事項	主責處室回覆
202	1. 我了解非本校區要遷戶籍可以寄學校嗎?如果竹山沒有親戚朋友的,但小孩又想讀竹中,有什麼辦法可以解決? 2. 我的個人建議,如果學校經費夠,應該改善學校課桌椅,畢竟學生很長時間都在學校,尤其是會搖晃的桌椅。	1. 教務處回應: 「請家長直接與校長或教務處聯繫,我們將會協助處理。」 2. 總務處回應: 「因應縣府全面更換新式課桌椅政策,預計三月底四月初進行分批汰換。」

承辦人：

敬會

教務處：

校長：

單位主管：

學務處：

總務處：